

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНО-ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР ВСП ЖАДФК НТУ

_____ Олександр НІКОЛЕНКО
«___» серпня 2025 року

ПЛАН РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ № 2
Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету»
на 2025-2026 навчальний рік

Житомир 2025

ПЛАН РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ № 2
Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету»
на 2025-2026 навчальний рік

1. Загальні положення

Цей План роботи студентського гуртожитку розроблено відповідно до Положення про студентський гуртожиток ВСП «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж НТУ» (далі – Фаховий коледж), затвердженого на основі «Примірного положення про користування гуртожитками», та інших чинних законодавчих актів.

Мета Плану: Забезпечення належних умов проживання, побуту, виховної та культурно-масової роботи для студентів, абітурієнтів та працівників Фахового коледжу, що проживають у гуртожитку, а також ефективна експлуатація, утримання та ремонт приміщень гуртожитку.

2. Організація поселення та обліку студентів

Завдання: Своєчасне та організоване поселення студентів, абітурієнтів, облік мешканців та оформлення договірних відносин.

Заходи на 2025-2026 н.р.:

Термін виконання	Заходи	Відповідальний
Серпень – Вересень 2025	Спільне рішення адміністрації Фахового коледжу, органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів щодо розподілу місць у гуртожитках між відділеннями	Василюк Г.І. Бордюк І.П.
Вересень 2025	Формування та затвердження директором Фахового коледжу списків студентів на проживання в гуртожитках (за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією).	Адміністрація
вересень	Укладання договорів найму житлового приміщення та видача ордерів на право вселення.	Парфенюк О.В.
Серпень 2025	Поселення студентів до гуртожитку, ознайомлення їх з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку (далі – Правила) та Інструкцією з охорони праці під підпис.	Комендант гуртожитку, вихователі
вересень	Оформлення реєстрації студентів у встановленому законодавством порядку	Комендант гуртожитку, вихователі
серпень	Надання студентам необхідного інвентарю та майна відповідно до укладеного договору.	Комендант гуртожитку
Протягом року (постійно):	Ведення обліку студентів, які проживають у гуртожитку, наявність ордерів, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації (відповідальна особа).	Комендант гуртожитку, вихователі
Протягом року	Інформування студентів про можливість переселення до іншої кімнати або гуртожитку у разі непередбачених обставин.	Комендант гуртожитку

3. Забезпечення умов проживання та дотримання правил внутрішнього розпорядку

Завдання: Створення безпечних, комфортних та сприятливих умов для проживання, дотримання внутрішнього порядку та санітарних норм.

Заходи на 2025-2026 н.р.:

Термін виконання	Заходи	Примітки
Протягом року (постійно):	Забезпечення дотримання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку всіма мешканцями.	Вихователі гуртожитку, вахтери
Протягом року	Контроль за дотриманням часу входу/виходу з гуртожитку (до 22:00 вільно, з 22:00 до 06:00 – за записом).	
Постійно	Контроль за дотриманням часу перебування відвідувачів (до 21:00, з реєстрацією).	Вахтери, вихователі гуртожитку
Протягом року	Організація та контроль залучення студентів до господарських робіт із самообслуговування (підтримання чистоти в кімнатах та допоміжних приміщеннях).	Комендант гуртожитку, вихователі гуртожитку
вересень	Контроль за дотриманням Інструкції з охорони праці	Парфенюк О.В.
Протягом року	Моніторинг економного витрачання тепла, електроенергії, газу та води	Бордюк І.П. Василук Г.І. Парфенюк О.В.
Вересень 2025	Забезпечення наявності дублікатів ключів від кімнат у коменданта	Комендант гуртожитку
Протягом року	Своєчасне реагування на заявки щодо ремонту обладнання та меблів	Парфенюк О.В.
Протягом року	Термінове повідомлення коменданта/вихователя/студентського самоврядування про надзвичайні події	Студенське самоврядування гуртожитку
Протягом року	Контроль за недопущенням заборонених дій (порушення шуму, куріння, вживання/зберігання спиртних напоїв/наркотичних речовин, використання електрообігрівачів/електроплит у кімнатах, тримання тварин, залишення сторонніх осіб після 20:00).	Вихователі гуртожитку, вахтери
Щомісячно	Проведення перевірок санітарного стану кімнат та місць загального користування.	Студенське самоврядування гуртожитку
Протягом року згідно графіка	Здійснення систематичного чергування класних керівників у гуртожитку (згідно з графіком).	Адміністрація
Щоквартально	Обговорення питань покращення умов проживання на засіданнях студентської ради гуртожитку	Вихователі гуртожитку, студентська рада, комендант

4. Культурно-виховна, спортивно-оздоровча та самоврядна робота

Завдання: Організація змістовного дозвілля, сприяння саморозвитку студентів та формування відповідальної громадянської позиції.

Заходи на 2025-2026 н.р.:

Термін виконання	Заходи	Відповідальний
Вересень 2025	Вибори старост секцій та членів студентської ради гуртожитку	Бордюк І.П. Василюк Г.І.
Вересень 2025	Розробка та затвердження плану культурно-виховних заходів гуртожитку (студентською радою та вихователем, погоджено заступником директора з виховної роботи).	Вихователі гуртожитку
Протягом року (згідно з планом):	Проведення культурно-виховних та спортивно-оздоровчих заходів (завершення до 21:00).	Василюк Г.І. Бордюк І.П.
Протягом року	Підтримка діяльності органів студентського самоврядування гуртожитку (студентська рада, старости секцій) у вирішенні питань побуту, дозвілля та контролю	Адміністрація
Протягом року	Залучення студентів до заходів з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території	Адміністрація гуртожитку
Щоквартально:	Розгляд органами студентського самоврядування питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля.	Адміністрація гуртожитку
Раз у піврччя	Заохочення студентів за активну участь у культурних заходах та роботах з покращення умов проживання (оголошення подяки, нагородження подарунком/премією).	Парфенюк О.В. Василюк Г.І. Бордюк І.П.

5. Господарська діяльність, утримання та ремонт гуртожитку

Завдання: Забезпечення належної експлуатації, своєчасного ремонту та утримання майна гуртожитку, дотримання санітарних, екологічних та протипожежних норм.

Заходи на 2025-2026 н.р.:

Термін виконання	Заходи	Примітки
Протягом року (постійно):	Організація належного утримання майна гуртожитку	Комендант гуртожитку, старости секцій
Протягом року	Створення умов для безперешкодного користування допоміжними приміщеннями	Комендант гуртожитку
Вересень 2025	Забезпечення виконання Правил внутрішнього розпорядку та санітарних норм	Вихователі гуртожитку
Протягом року	Комплектування гуртожитку меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до норм	Комендант гуртожитку

Жовтень 2025	Провести бесіду зі студентами гуртожитку з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та особистих речей студентів.	Васильюк Г.І.
Листопад 2025	Підтримання належного стану закріпленої території та зелених насаджень	Бордюк І.П.
Протягом року	Контроль за дотриманням необхідного освітлення і теплового режиму	Комендант гуртожитку
Червень-Липень-Серпень 2026	Проведення поточного ремонту за рахунок коштів Фахового коледжу, гуртожитку та спонсорської допомоги (систематично та своєчасно).	Комендант гуртожитку, класні керівники
	Ведення обліку зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов (комендант).	Комендант гуртожитку
Листопад 2025	Провести зустріч з правоохоронними службами	Вихователі гуртожитку
Протягом року	Долучитися до відзначення історичних подій країни	Вихователі гуртожитку
Грудень 2025	Бесіда на тему про відповідальність неповнолітніх за виготовлення та вживання наркотичних засобів	Зав.механічним відділенням Кілімінський А.М.

6. Фінансово-договірна робота

Завдання: Забезпечення своєчасної та повної оплати за проживання, прозорості формування вартості послуг.

Заходи на 2025-2026 н.р.:

Термін виконання	Заходи	Примітки
Вересень 2025	Ознайомлення студентів з порядком формування вартості та розміром оплати за проживання і додаткові послуги	Парфенюк О.В.
Протягом року (щомісячно):	Контроль своєчасної оплати за проживання в гуртожитку та надані додаткові послуги.	Класні керівники, Парфенюк О.В.
Серпень 2026	Перерахунок вартості місця проживання в гуртожитку бухгалтерією Фахового коледжу на наступний навчальний рік, погодження з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією	Бухгалтерія

7. Робота з виселення студентів

Завдання: Забезпечення правомірного та організованого виселення студентів з гуртожитку відповідно до чинного законодавства та Положення.

Заходи на 2025-2026 н.р.:

Термін виконання	Заходи	Примітки
-------------------------	---------------	-----------------

Протягом року (за фактом):	Виселення студентів у разі порушення договору на проживання, відрахування з Фахового коледжу, закінчення навчання, переведення на заочну форму навчання (комендант).	Комендант гуртожитку, вихователі, студ.рада
Протягом року	Контроль за здачею майна та кімнати в належному стані при виселенні	Комендант гуртожитку
Протягом року	Розгляд можливості продовження терміну проживання для студентів, які не можуть залишити гуртожиток з поважних причин, за рішенням керівництва Фахового коледжу (за погодженням зі студентським самоврядуванням та профспілковою організацією).	Адміністрація

8. Контроль та взаємодія

Завдання: Забезпечення ефективного управління гуртожитком, вирішення конфліктних ситуацій та вдосконалення житлово-побутових умов.

Заходи на 2025-2026 н.р.:

Термін виконання	Заходи	Примітки
Протягом року (постійно):	Контроль керівництвом Фахового коледжу та адміністрацією гуртожитку за дотриманням Положення, угод та законодавства	Адміністрація
За потреби	Розгляд суперечностей та можливих конфліктних ситуацій спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.	Адміністрація гуртожитку
Протягом року	Забезпечення інформування студентів про ухвалені рішення, що стосуються їхнього проживання та побуту	Вихователі гуртожитку
Протягом року	Сприяння органам студентського самоврядування у вирішенні питань побуту та відпочинку.	Вихователі, класні керівники
Щомісячно	Проведення нарад адміністрації гуртожитку для обговорення поточних питань та проблем.	Адміністрація гуртожитку

Вихователі гуртожитку №2

_____ Галина ВАСИЛЮК

_____ Ірина БОРДЮК